

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń wraz korytarzami i wejściami do kompleksu budynków Zamawiającego (część dydaktyczna i część koncertowa) – Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku – ul. Króla Pole 7 oraz terenów zielonych oraz utwardzonych znajdujących wokół budynków w nieruchomości Zamawiającego.
2. Do głównych obowiązków Wykonawcy należy sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości - od poniedziałku do soboty, w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - wszystkich pomieszczeń wchodzących w skład kompleksu budynków, w szczególności: pokoi administracyjnych i sal lekcyjnych (dydaktycznych), zamkniętych i socjalnych, korytarzy, auli koncertowej, garderób oraz sanitariatów wraz z ich kompletnym wyposażeniem, klatki schodowej i wejścia do budynku oraz wyznaczonego terenu utwardzonego oraz zielonego.
3. Czynności codzienne:
 - a) zmywanie posadzek twardych i paneli podłogowych, schodów - usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku ruchu interesantów oraz pracowników szczególnie w okresie jesienno – zimowym,
 - b) opróżnianie i mycie: koszy na śmieci, pojemników do niszczarek oraz usuwanie innych nieczystości do pojemników zbiorczych,
 - c) wymiana worków na śmieci oraz worków do niszczarek w przypadku ich zabrudzenia lub zniszczenia, wynoszenie śmieci zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi u Zamawiającego, mycie koszy,
 - d) usuwanie kurzu i mycie mebli, parapetów, biurek, urządzeń biurowych i technicznych oraz innych miejsc gromadzenia się kurzu, (m. in. urządzeń komputerowych, kserokopiarek, drukarek, aparatów telefonicznych, faksów, niszczarek, radioodbiorników itp. wyłącznie na sucho), środkami właściwymi dla danych powierzchni – stosownie do potrzeb,
 - e) czyszczenie pianin, fortepianów i innych instrumentów muzycznych środkami właściwymi dla danych powierzchni,
 - f) dbałość o czystość powierzchni drzwi, futryn, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, poręczy, listew przyściennych, kaloryferów, kratki wentylacyjnych, półek, luster, tablic, wywieszek informacyjnych, obrazów, sztucznych kwiatów, itp.,
 - g) usuwanie zanieczyszczeń (ślady rąk i brud) z elementów szklanych drzwi wejściowych i ścian przedsionków,
 - h) utrzymanie w należytej czystości powierzchni zmywalnych pionowych (m.in. glazur, lamperii itp.).
 - i) utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów: codzienne czyszczenie i dezynfekowanie armatury sanitarnej oraz mycie glazury i terakoty przy użyciu środków dezynfekujących, czyszczenie luster, powierzchni chromowanych, emaliowanych i ceramicznych, wyposażenia uzupełniającego (koszy, wiader, podajników do ręczników papierowych, podajników papieru toaletowego, dozowników mydła, itp.) - dezynfekcja ma mieć na celu niszczenie drobnoustrojów chorobotwórczych lub gnilnych w celu zapobiegnięcia zakażeniu, preparatami ogólnie dostępnymi jako bakteriobójce.
 - j) codzienne oczyszczanie wycieraczek przy wejściu do budynku i usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod wycieraczkami, w razie potrzeby mycie powierzchni pod wycieraczkami itp.
 - k) bieżące (codzienne) uzupełnianie środków higienicznych, papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, środków zapachowych,
 - l) odkurzanie powierzchni dywanowych,
 - m) utrzymywanie w należyтым porządku i czystości powierzchni utwardzonych przed budynkiem szkoły w bezpośrednim otoczeniu drzwi wejściowych - w szczególności uprzątanie liści, zamiatanie, a w okresie

zimowym odśnieżania, usuwanie oblodzeń wyznaczonego terenu (w tym parkingu szkolnego) w sposób umożliwiający swobodny dostęp do obiektu przez czas jego funkcjonowania.

- n) zgłaszanie uprawnionemu pracownikowi uwag dotyczących zauważonych usterek wymagających napraw,
- o) utrzymywanie w należytych stanie trawników przylegających do budynku (w tym: wertykulacja, nawożenie, koszenie trawy oraz jej wywóz),
- p) pielęgnacja i przycinanie drzew, krzewów - dwa razy w roku oraz tui – raz w roku (w tym: nawożenie oraz grabienie liści wraz z ich wywozem).
- q) obmiar terenów zewnętrznych:
 - ✚ utwardzone dojścia i dojazdy do budynków – kostka betonowa o powierzchni ca 800,00 m²
 - ✚ miejsca parkingowe oraz plac manewrowy – kostka betonowa o powierzchni ca 1.000,00 m²
 - ✚ tereny zielone (trawniki) ca 2.500,00 m².

4. Czynności okresowe:

- a) Nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu:
 - ✚ konserwacja powierzchni podłóg (w tym korytarzy, schodów, Sali koncertowej), środkami zalecanymi dla danych powierzchni - stosownie do potrzeb,
 - ✚ dbanie i podlewanie kwiatów znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz,
- b) Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu:
 - ✚ czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi oraz obrazy, antyramy, tablice informacyjne,
 - ✚ obustronne mycie okien, punktów świetlnych (np. lampy, klosze, itp.) oraz żaluzje, rolety, wertykale,
- c) Nie rzadziej niż 1 raz na kwartał - na zlecenie i w uzgodnieniu z Zamawiającym:
 - ✚ czyszczenie podstaw oraz tapicerki kanap, siedzisk krzeseł i foteli, w razie potrzeby pranie tapicerki,
 - ✚ utrzymanie w należytej czystości powierzchni zmywalnych sufitowych wewnętrznych (sufity podwieszane),
 - ✚ odmrażanie i mycie lodówki.
- d) Nie rzadziej niż 1 raz na rok - na zlecenie i w uzgodnieniu z Zamawiającym:
 - ✚ mycie dużych okien,
 - ✚ olejowanie podłogi w sali koncertowej.

5. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie środki czystości i higieny po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, oraz narzędzia pracy (wiadra, mopy, ścierki, worki na śmieci, ręczniki papierowe itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnię, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie obiektu w stałej czystości. Bezwzględnie należy utrzymać ciągłość zaopatrzenia w mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży karty charakterystyki zastosowania środków czystości.

6. Parametry charakterystyczne – rodzaj i obmiar powierzchni podłóg:





6.1. Część dydaktyczna:

- a) Gres schody - stopnie - 41.82 m²
- b) Deska - podłoga - 191,85 m²
- c) Flotex - wykładzina. - 142,1 m²
- d) Gres - podłoga - terakota - 565,26 m²
- e) Wykładzina - marmoleum - podłoga - 397,91 m²

6.2. Część koncertowa:

- a) Gres - podłoga - terakota – 359,7 m²
- b) Wykładzina dywanowa – 375,4 m²
- c) Wykładzina PCV – 86,8 m²

d) Deska podłogowa – 239,5 m²

7. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej, wody oraz przekaze pomieszczenie socjalne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania usługi i wszystkimi czynnikami mający mieć wpływ na cenę zamówienia przed złożeniem oferty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, może dokonać wizji lokalnej powierzchni podlegającej sprzątaniu.
9. Realizacja usługi przez Wykonawcę nie może zakłócać bieżącej działalności Zamawiającego. Godzinowy rozkład świadczenia usługi przez Wykonawcę zostanie określony przez Zamawiającego.
10. Wykonawca wskaże osobę, która będzie pełnić funkcję koordynatora odpowiedzialnego za realizację Zamówienia i będzie reprezentować Wykonawcę wobec Zamawiającego
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników wykonujących zamówienie i w razie wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej naprawy. Szkodę dokumentuje się w spisanej notatce. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wyrządzonej szkody.
12. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę w wyznaczonych terminach:
 - a) od poniedziałku do piątku (w godz. od 7.00 do 19.00),
 - b) w soboty (w godz. od 9.00 do 13.00).
13. Przedmiot zamówienia został określony za pomocą kodu Wspólnego Słownika Zamówień:
 - a) Główny: 90910000-9 - usługi sprzątania
 - b) Dodatkowe:
 -  90911200-8 - usługi sprzątania budynków,
 -  90914000-7 - usługi sprzątania parkingów,
 -  90620000-9 - usługi odśnieżania,
 -  90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń.
14. Warunki finansowe rozliczeń:
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość fakturowania etapowego (wystawiania faktur częściowych) w systemie miesięcznym ryczałtowym po zakończeniu danego miesiąca za dany miesiąc,
 - b) Każdorazowo podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru usługi,
 - c) Każdorazowo wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
 - d) Podane w ofercie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym, ryczałtowym i nie podlegającym waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy za wyjątkami określonymi we wzorze (projekcie) umowy.
15. Zapotrzebowanie na usługę w zakresie sprzątanym powierzchni w lipcu w każdym roku obowiązywania umowy będzie wynosić 50%. W związku z tym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do zakresu wykonania usługi w sierpniu do 50%.